

## **OUTIL POUR REGULER LE FONCTIONNEMENT DES EQUIPES ADULTES-JEUNES**

Le fonctionnement des équipes adultes-jeunes chargées de piloter une action ou un ensemble d'actions doit faire l'objet d'une auto-évaluation régulière pour :

1. S'assurer que le pouvoir d'initiative est bien réparti entre adultes et jeunes à toutes les étapes du plan d'action
2. Garder trace du travail accompli (étapes, documents, comptes rendus, contacts...)
3. Suivre et ajuster le plan d'action prévu au départ

### Comment organiser le fonctionnement de l'équipe adultes-jeunes ?

1. Se donner une règle du jeu (périodicité et lieu de réunions, prises de décision, informations, comptes rendus...)
2. Organiser la conduite des réunions : un animateur, un secrétaire, un ou deux observateurs. Rôles partagés entre adultes et jeunes
3. Préparer chaque réunion à la fin de la réunion précédente avec un, objet (un thème) précis, pas plus
  - Un ou deux objectifs à atteindre
  - L'animateur doit se donner un plan de réunion pour faire s'exprimer chacun, faire émerger des idées, centrer la discussion sur une ou deux propositions, se mettre d'accord sur la décision à prendre et sur le travail à faire avant la réunion

### Exemple d'un plan de réunion

Rappel de l'objectif de la réunion et du sous objet

Rappel de la durée prévue de xx minutes à xx minutes

Partage des rôles (animations, prise de notes, « gardien du temps », observateurs)

Le point sur ce qui s'est fait depuis la dernière réunion (tour de table)

Rappel de la question à traiter en x minutes : ex : faire valider le plan d'action

Discussion autour des différentes manières de faire (tour de table), Argumenter

Trier, analyser les possibilités (2,3 maxi)

Se décider autour d'une idée commune

Faire la synthèse : ce qui est décidé, plan d'action jusqu'à la réunion suivante

Date, lieu, heure, objet de la réunion suivante

Evaluation du rôle des adultes et des élèves pendant la réunion (ordre du jour, objet, relevé de décisions)

## Outil 1

1. Compte rendu succinct
2. Fiche d'émargement
3. Grille d'observation de l'animateur pendant la réunion
4. Grille d'observation des phénomènes de groupe
5. Observation du processus de décision
6. Echelle de la marge d'initiative jeunes-adultes

Chaque réunion s'inscrit dans le plan d'action global. Les outils de suivi de la réunion = outils de pilotage de l'action

## Outil 2

Grille d'observation de l'animateur pendant une réunion

Fonctions, comportements et attitudes

Fonctions, comportements et attitudes	Oui	Non
<b>Production (efficacité)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Objectifs explicites</li><li>- Plan logique suivi</li><li>- Organisation de l'action (objectifs atteints)</li></ul>		
<b>Facilitation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convocation correctement rédigée</li><li>- Utilisation du tableau</li><li>- Conditions matérielles correctes</li><li>- Synthèses régulières effectuées</li></ul>		
<b>Régulation (personnes)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Favorise l'expression de tous</li><li>- Suscite l'élaboration de règles communes</li><li>- Organise l'écoute</li><li>- Permet l'affrontement</li><li>- Conduit à la compréhension en encourageant notamment la reformulation de ce qui est compris</li><li>- Fait éviter les jugements de valeur</li><li>- Encourage les jugements de réalité</li><li>- Favorise l'interaction de participants</li><li>- Relie entre eux les différents apports</li><li>- Les points d'accord et de désaccord sont soulignés</li><li>- Recentre sur le sujet en cas de dispersion</li></ul>		

### Outil 3

#### Grille d'observation des phénomènes de groupe pendant une réunion

phénomènes de groupe observés	Oui	Non
La réunion est située dans une vie de groupe		
Evolution du groupe <ul style="list-style-type: none"><li>- Vers plus de cohésion</li><li>- Vers la dispersion</li></ul>		
La communication dans le groupe <ul style="list-style-type: none"><li>- Celui qui s'exprime est clair et compris de tous</li><li>- Celui qui s'exprime apporte des faits, émet des opinions</li><li>- Celui qui s'exprime suscite la réaction des autres</li><li>- Tous les participants s'expriment</li><li>- Chacun est attentif à ce qui se dit</li><li>- La parole est coupée</li><li>- Des apartés existent</li><li>- Un participant monopolise la parole</li></ul>		
La cohésion dans le groupe <ul style="list-style-type: none"><li>- Les objectifs sont clairs et perçus par tous</li><li>- Manifestation de soutien d'un participant vis-à-vis d'un autre</li><li>- Manifestation d'opposition, d'attaque</li><li>- Existence de tension au sein du groupe</li><li>- L'affrontement est réalisé régulièrement</li><li>- Débat sur la divergence</li><li>- Chaque membre participe à la prise de décisions en proposant des solutions</li><li>- La coopération prime sur la compétition</li><li>- Chacun peut évoluer dans ses positions</li><li>- Accord sur la synthèse finale</li></ul>		

## Outil 4

Grille d'observation du processus de décision pendant une réunion où doit se prendre une décision

Etapes observées	Oui	Non
1. Répartition des tâches (animation, prise de notes...)		
2. Objet de la réunion - Redéfini - Compris - Accepté de tous		
3. Brassage d'informations, « brain storming » Expression de chacun Propositions		
4. Recentrage de la discussion sur 1 ou 2 propositions : tri, analyse		
5. Formalisation de la décision à prendre		
6. Accord de chacun Vote majoritaire Un décideur Délégation Autres...		
7. Précision de qui fait quoi		
8. Rappel de ce qui vient d'être décidé et de la procédure mise en oeuvre		