

Stage DGER 2008-520388

ST REMY DE PROVENCE, France
11-15 mars 2008

Développer l'autonomie et l'implication des élèves
dans la vie quotidienne du lycée

DOSSIER DE TRAVAIL PREPARATOIRE

Marie-Odile NOUVELOT

Comenius FR. 2008-178-001/DGER 2008-520388

TRAVAIL PREPARATOIRE
AUX JOURNEES DE ST REMY de PROVENCE (FR)
Du 11 au 15 mars 2008

Consignes de travail

Tous les stagiaires participant aux Journées de St REMY, sont invités à réaliser le travail préparatoire suivant :

1. **Remplir toutes les fiches A, B, C et D avant le 29 février 2008.**
2. **Retourner ces fiches à Michelle Fizaine par e-mail le 29 Février 2008 - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr** pour qu'on en constitue un document de travail qui sera mis en ligne avant le stage sur le site EPIC et distribué à tous les participants au début des Journées de St REMY.
3. Dans la mesure du possible, **réaliser un poster en format A 3** pour présenter la vie quotidienne des élèves au lycée avec l'aide d'un petit groupe d'élèves pour le 11 mars 2008. L'illustrer avec quelques photos prises par les élèves(**Voir Fiche E**)

Nous comptons beaucoup sur votre coopération pour réaliser ce travail préparatoire AVANT LE STAGE, car il est important que chaque stagiaire prenne un temps de réflexion individuel et collectif, si possible avec quelques lycéens, pour entrer rapidement dans ce processus de formation multilatéral et bilingue qui demande un véritable effort de synthèse et de compréhension mutuelle.

Entrez sur le site www.epic.educagri.fr:

1. pour participer au **forum de discussion** sur l'implication des élèves dans la vie quotidienne du lycée
2. pour consulter les travaux réalisés par l'équipe du projet Comenius "EPIDORGE » de 2004 à 2007 dans l'espace "Partenaires »

Vous disposez d'un nom d'utilisateur **alpilles** et d'un mot de passe **epic2006** pour entrer dans l'espace « Partenaires » et participer au forum.

En cas de problème, contactez Michelle Fizaine, administratrice du site EPIC.

michelle.fizaine-thomas@educagri.fr

Tel. 03 80 77 25 44,

A FICHE INDIVIDUELLE DE PRESENTATION et de POSITIONNEMENT

Ces fiches seront réunies dans un livret

Nom : BLACHERE
Prénom : Marie-France
Age : 49 ans
Profession, fonction : C.P.E



Caractéristiques de votre organisation ou établissement scolaire

Principaux domaines d'activité (filières de formation, options, recherches ...):

Lycée d'enseignement général et technologique avec 3 classes de seconde ; 1 première S ; 2 premières STAV (avec les options aménagement et Production) idem 3 classes de terminales avec les mêmes options. 1 BTS ACSE ; 1 BTS GDEA ; 1 BTS GEMEAU avec 2 options : MEAA et EPAHUA ;

une exploitation avec productions végétales ; élevage allaitant et volailles. Une partie conduite en agriculture de précision ; une autre en agriculture intégrée et une troisième en bio. Une partie de la production des volailles et vaches est vendue en direct (parents d'élèves et personnel) ;

Un patrimoine historique et naturel remarquable, mis en valeur au moyen d'un centre de ressource et d'éducation à l'environnement.

Nombre d'élèves : 215 lycéens et 105 étudiants

Nombre enseignants : 31ETP

Expérience professionnelle en matière de :

-Implication des élèves dans les activités scolaires: mise en place de fiches d'orientation pour les élèves de seconde.

.....
-Implication des élèves dans les activités scolaires : participation des élèves à des travaux de mise en valeur du domaine dans le cadre de TP pour les classes de 1^{ère} et terminale STAV et en EATC avec les 2nd (lutte contre un plante invasive ; création d'un jeu sur le patrimoine ; nettoyage du moulin ; aménagement d'une mare...)

-Changement d'organisation (temps, espace, règles...) dans l'établissement: modifications du règlement intérieur avec modifications horaires et prise en compte élèves majeurs ; possibilités d'accès à l'internat...

- Echanges internationaux : Tous les ans plusieurs étudiants BTS GEMEAU partent en stage pratique à l'étranger (Pérou ; Afrique : Sénégal, Togo, Bénin, Algérie) ; Voyage d'un groupe de BTS prévu au Bénin cette année ; échanges avec un lycée Roumain (accueil de groupes de 10 jeunes Roumains dans l'établissement durant un mois en Octobre 2005 et 2007 ; départ en Roumanie d'un groupe de 20 lycéens de Chambray en juin 2006) ;

Langue(s) parlée(s) : français ; espagnol ; anglais scolaire

Langue(s) écrite(s) : Français ; anglais et espagnol

Nom et adresse de l'établissement :

LEGTA E de CHAMBRAY

27 240 GOUVILLE

FRANCE

Téléphone : 02 32 35 61 70

Fax : 02 32 35 61 79

e-mail : legta.damville@educagri.fr

B – Positionnement

2.1 Quels sont les résultats concrets que j'attends de ces journées à St REMY ?

- ♦ Pour moi : Echanges de pratiques ; méthodologie et arguments pour mise en place de changements dans la vie de l'établissement
- ♦ Pour les élèves de mon établissement : Ressources pour les aider à structurer les actions, leur permettre d'acquérir une autonomie et une prise en charge effective de leur vie dans l'établissement. Les aider à se positionner comme des adultes en devenir et non comme des consommateurs de savoir et de cadre de vie
- ♦ Pour mon établissement et/ou pour l'enseignement professionnel : une démarche, des éléments de réflexion et des transferts d'expérience dans le cadre de la révision du projet d'établissement.
Améliorer le fonctionnement quotidien en coordonnant mieux les démarches ou initiatives individuelles qui manquent de cohérence et donc d'efficacité dans le temps.

2.2 Quels sont les éléments que je souhaite apporter à St REMY ?

- ♦ Mes idées :

- ♦ Mon expérience

Participation et animation des éco-délégués de l'établissement dans le cadre de la démarche Etablissement du Développement Durable ; projet qui mobilise et associe les différents acteurs de l'établissement (personnel ATOSS ; enseignants ; élèves) ;

Activité professionnelle directement liée à l'implication des élèves, ce qui dans un établissement ou pour 80% des apprenants, le temps passé dans l'établissement est plus long que celui passé dans leur famille revêt un caractère essentiel.

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

C - Inventaire des situations de "prise de responsabilité" dans votre établissement

But : Faire le point sur la marge d'autonomie et d'initiative donnée aux élèves dans votre établissement.

Mode d'emploi : Réunir un petit groupe d'élèves, pour recenser avec eux les principales possibilités qui leur sont données de prendre des initiatives et des responsabilités dans la vie quotidienne de lycée..

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants

Donner ci-dessous des exemples d'activités ou de situations précises dans lesquelles les élèves prennent des responsabilités concrètes en ce qui concerne :

A-① **La vie scolaire** (internat, restauration, règlement intérieur, espace, temps ...)

Internat : Accès à l'internat libre en soirée après la fin des cours et le mercredi après midi. Pour les élèves de première et terminale.

Restauration : Mise en place d'une commission de menus qui se réunit 2 à 3 fois dans le courant de l'année scolaire et ou participent 1 à 2 élèves volontaires par classe.

Règlement intérieur : les modifications sont discutées en conseil de délégués puis proposées au conseil intérieur.

Espace : Gestion par les élèves du foyer socio culturel

Temps : Gestion individuelle du temps entre 17h15 et 19h45 et le mercredi après midi ; des choix possibles quand enseignants absents ou heures d'études inscrites à l'emploi du temps

A-② **Les activités extra-scolaires** (sports, loisirs, clubs, associations ...)

Participation UNSS gérée par enseignants de sport mais clubs (sportifs et autres) gérés par un élève responsable.

Pratique tous les soirs et le mercredi après midi. L'ASC est gérée par élèves encadrés par enseignant ESC

B-① **Les activités pédagogiques** (orientation, choix des options, formation pratique, éducation à la santé, à l'environnement, au développement, à la citoyenneté...)

Peu d'autonomie sur ces activités. Pour l'orientation, des informations sur les poursuites d'étude sont proposées les élèves sont libres d'y participer mais ils ne proposent pas. Dans le cadre de travaux pratiques ou de séances de pluri-disciplines les élèves sont associés à certaines actions se déroulant sur le domaine (plan d'action zone Espace Naturel Sensible ; restauration d'un plan d'eau) mais ce sont toujours les enseignants ou l'administration qui sont à l'initiative des actions.

Le programme d'éducation à la santé est toujours discuté en conseil de délégués et certains étudiants sont acteurs dans le cadre de leurs PIC.

Education à l'environnement : dans le cadre de la démarche établissement du développement durable, les élèves sont pleinement associés et prennent des initiatives dans la mise en place des actions (tri sélectif ; refuge LPO...)

B-② **Les activités de détente** (récréation, clubs, soirées, fêtes, associations...)

La gestion et l'animation du foyer est assurée par les élèves

L'organisation de soirées festives est également prise en charge par les élèves.

C-① **L'accès aux ressources de l'établissement nécessaires pour faire le travail personnel** (documentation, informations, équipement informatique, Internet, salles de travail..)

Accès au CDI : plages d'ouverture très étalées (8h-19h) ce qui donne un accès possible de façon autonome.

Les salles de classe des élèves de première et terminale sont accessibles toute la journée. Pour les élèves de seconde il y a une salle d'étude.

C-② **La participation à la gestion de l'établissement** (conseils d'établissement, groupes de travail, projet d'établissement...)

...

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

D – Présentation d'un exemple récent de changement dans l'organisation quotidienne de l'établissement

But : Réfléchir à la manière dont les changements sont opérés actuellement dans l'organisation quotidienne de votre établissement.

Mode d'emploi :

1. Choisir individuellement ou collectivement (avec un petit groupe de collègues et d'élèves) un exemple de changement d'organisation, même mineur. Exemple : un changement de salle, d'emploi du temps, de règle, la rénovation d'un local, l'implantation d'un nouvel équipement.

2. décrire aussi précisément que possible la démarche, par exemple, à l'aide de la trame ci-dessous

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants et utilisées à la fin du stage pour travailler sur votre plan d'action.

RESUME DE L'EXPERIENCE

INTITULE: Démarche Etablissement Développement Durable

CONTEXTE : Démarche qui a été entreprise au niveau régional et qui implique des établissements du ministère de l'agriculture et de l'éducation nationale. Comme le lycée était déjà engagé dans de nombreuses actions ayant pour thème le développement durable, l'équipe a décidé de s'engager pour que ces actions soient plus construites et cohérentes et pour leur donner une meilleure lisibilité.

OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS :

DÉMARCHE :

1. Préparation, mise en place : information des différents conseils de l'établissement ; désignation d'un correspondant établissement du développement durable parmi les enseignants
2. Déroulement :
 - Phase 1 : distribution d'un questionnaire à tous les membres de la communauté éducative (personnels et élèves) ; traitement des réponses par les élèves dans le cadre des cours (statistiques...)
 - Phase 2 : Mise en place d'un comité de pilotage avec des élèves participants ; choix de 4 axes de travail
 - Phase 3 : Mise en place d'un plan d'actions sur les thèmes retenus avec la participation des élèves
 - Phase 4 : évaluation annuelle

RÉSULTATS OBTENUS, produits réalisés : Quelques actions mises en place (ex : tri sélectif des déchets)

MÉTHODE D'EVALUATION :

1. Comment résultat est-il évalué ? Par qui ?
Les résultats sont évalués par le comité de pilotage au regard du plan d'actions défini.
2. La manière de faire a-t-elle été évaluée ? Par qui ?
Non

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

1. Quelles difficultés ont été rencontrées ?
Difficulté de mobiliser les différents acteurs sur du temps extra scolaire
2. Comment les a-t-on surmontées ?
En acceptant souvent de travailler sans avoir toutes les personnes présentes

CONDITIONS MINIMUM REQUISES POUR DÉVELOPPER CE TYPE D'ACTIVITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT (temps, lieu, ressources, droit ...) :

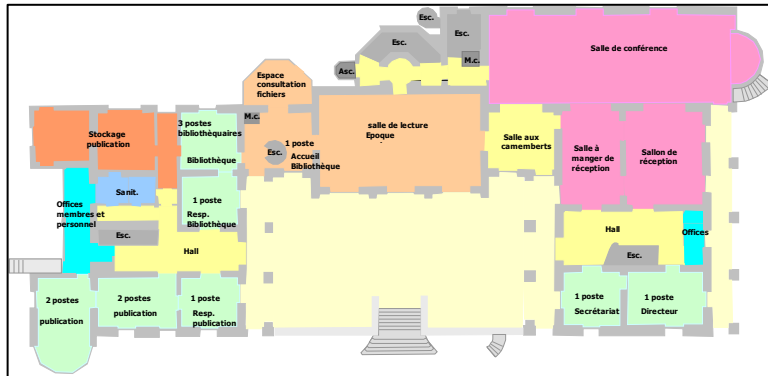
E - Poster : Organisation de la vie quotidienne des élèves dans votre lycée

But : Faire connaître à tous les participants les caractéristiques principales de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement.

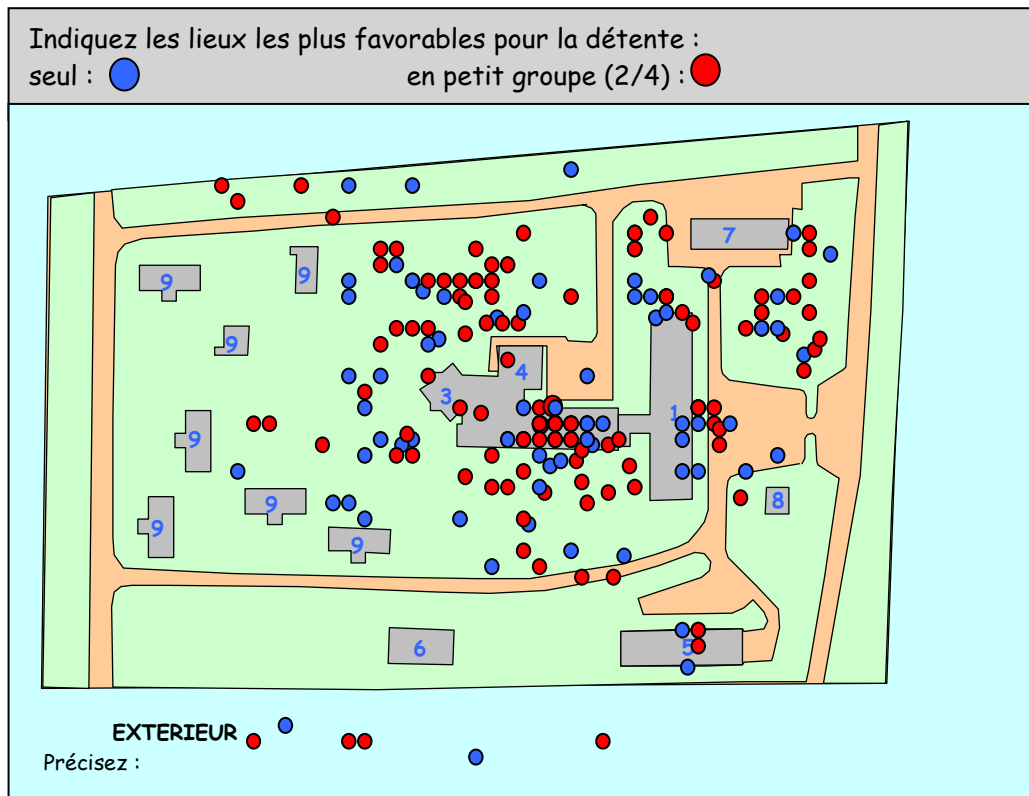
Utilisation : Le (ou les) posters seront exposés pendant la semaine dans le hall du lycée de St Rémy. La présentation des posters sera faite le 11 mars au soir.

Mode d'emploi :

1. Représenter un plan global du lycée (plan masse, type plan d'évacuation) sur un support papier de format A3 (Type papier tableau). Indiquer les principaux lieux.



2. Préciser sur le plan tous les lieux de travail personnel et de détente en dehors de la classe



3. Préciser sur le plan tous les lieux qui font l'objet d'une réglementation particulière.
4. Illustrer le plan à l'aide de photos.
Pour ce faire, demander à un petit groupe d'élèves de prendre quelques photos (6/8 maximum) pour représenter les lieux ou les moments les plus importants pour eux dans la vie quotidienne du lycée. Placer ces photos sur le plan.
5. Apporter un exemplaire de l'emploi du temps hebdomadaire sur un format A 4 et un exemplaire du règlement intérieur.
6. Préparer une présentation en 5 minutes des trois caractéristiques essentielles de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement à l'aide des photos prises par les élèves

Exemple Plan illustré

