

Stage DGER 2008-520388

ST REMY DE PROVENCE, France
11-15 mars 2008

Développer l'autonomie et l'implication des élèves
dans la vie quotidienne du lycée

DOSSIER DE TRAVAIL PREPARATOIRE

Marie-Odile NOUVELOT

Comenius FR. 2008-178-001/DGER 2008-520388

TRAVAIL PREPARATOIRE
AUX JOURNEES DE ST REMY de PROVENCE (FR)
Du 11 au 15 mars 2008

Consignes de travail

Tous les stagiaires participant aux Journées de St REMY, sont invités à réaliser le travail préparatoire suivant :

1. **Remplir toutes les fiches A, B, C et D avant le 29 février 2008.**
2. **Retourner ces fiches à Michelle Fizaine par e-mail le 29 Février 2008 - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr** pour qu'on en constitue un document de travail qui sera mis en ligne avant le stage sur le site EPIC et distribué à tous les participants au début des Journées de St REMY.
3. Dans la mesure du possible, **réaliser un poster en format A 3** pour présenter la vie quotidienne des élèves au lycée avec l'aide d'un petit groupe d'élèves pour le 11 mars 2008. L'illustrer avec quelques photos prises par les élèves(**Voir Fiche E**)

Nous comptons beaucoup sur votre coopération pour réaliser ce travail préparatoire AVANT LE STAGE, car il est important que chaque stagiaire prenne un temps de réflexion individuel et collectif, si possible avec quelques lycéens, pour entrer rapidement dans ce processus de formation multilatéral et bilingue qui demande un véritable effort de synthèse et de compréhension mutuelle.

Entrez sur le site www.epic.educagri.fr:

1. pour participer au **forum de discussion** sur l'implication des élèves dans la vie quotidienne du lycée
2. pour consulter les travaux réalisés par l'équipe du projet Comenius "EPIDORGE » de 2004 à 2007 dans l'espace "Partenaires »

Vous disposez d'un nom d'utilisateur **alpilles** et d'un mot de passe **epic2006** pour entrer dans l'espace « Partenaires » et participer au forum.

En cas de problème, contactez Michelle Fizaine, administratrice du site EPIC.

michelle.fizaine-thomas@educagri.fr

Tel. 03 80 77 25 44,

A FICHE INDIVIDUELLE DE PRESENTATION et de POSITIONNEMENT

Ces fiches seront réunies dans un livret

Nom : DETAILLE

Prénom : Anne

Age : 37

Profession, fonction : Directrice d'EPL

photo

Caractéristiques de votre organisation ou établissement scolaire

Principaux domaines d'activité (filières de formation, options, recherches ...) :
EPL de 2 centres constitutifs : un LPA de 200 élèves en formation horticole (BEPA et Bac Pro), commerce de produits horticoles (Bac Pro), services (BEPA et Bac Pro) et une exploitation horticole.....
.....

Nombre d'élèves :200

Nombre enseignants : 21

Nombre d'élèves internes dans l'établissement : 175

Expérience professionnelle en matière de :

-Implication des élèves dans les activités scolaires: expérience d'enseignement et de direction (directrice-adjointe et direction d'établissement).....
.....

-Implication des élèves dans les activités scolaires extrascolaires ? mise en place lieu de vie des élèves.....
.....

-Changement d'organisation (temps, espace, règles...) dans l'établissement: Refonte règlement intérieur.....
.....

- Echanges internationaux : accueil groupes Comenius – accueil délégation tchèque.....
.....
.....

Langue(s) parlée(s) : Français, anglais

Langue(s) écrite(s) : Français, anglais

Nom et adresse de l'établissement :

Téléphone : 05.53.88.31.88

Fax : 05.53.88.25.00

LPA Fazanis

47 400 tonneins

e-mail : lpa.tonneins@educagri.fr

B – Positionnement

2.1 Quels sont les résultats concrets que j'attends de ces journées à St REMY ?

- ♦ Pour moi ... Ouverture et partage d'expériences concrètes – apports méthodologiques

- ♦ Pour les élèves de mon établissement ... Méthodologie pour passer à une phase active de participation et de changement (participation aux instances, activités extrascolaires, internat et travail personnel...)

- ♦ Pour mon établissement et/ou pour l'enseignement professionnel ... Développer l'autonomie des élèves et leur implication me semble un enjeu fondamental en terme de réussite et d'insertion

2.2 Quels sont les éléments que je souhaite apporter à St REMY ?

- ♦ Mes idées ... la nécessaire impulsion par le chef d'établissement avec l'équipe de direction d'un véritable positionnement de l'élève au cœur de l'établissement
l'enseignement agricole vecteur d'apprentissage de l'autonomie

- ♦ Mon expérience ... des exemples de fonctionnement

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

C - Inventaire des situations de "prise de responsabilité" dans votre établissement

But : Faire le point sur la marge d'autonomie et d'initiative donnée aux élèves dans votre établissement.

Mode d'emploi : Réunir un petit groupe d'élèves, pour recenser avec eux les principales possibilités qui leur sont données de prendre des initiatives et des responsabilités dans la vie quotidienne de lycée..

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants

Donner ci-dessous des exemples d'activités ou de situations précises dans lesquelles les élèves prennent des responsabilités concrètes en ce qui concerne :

A-① **La vie scolaire** (internat, restauration, règlement intérieur, espace, temps ...)

...

Constitution de commissions fonctionnant avec les élèves et à leur demande (menus, internat...)

A-② **Les activités extra-curriculaires** (sports, loisirs, clubs, associations ...)

...

Gestion par les élèves de l'association, du foyer, activités mises en place à leur demande

B-① **Les activités pédagogiques** (orientation, choix des options, formation pratique, éducation à la santé, à l'environnement, au développement, à la citoyenneté...)

...

Constitution de groupes de travail pour l'éducation à la santé (élèves volontaires)

B-② **Les activités de détente** (récréation, clubs, soirées, fêtes, associations...)

... Les soirées et fêtes ainsi que les clubs sont pris en charge par les élèves et organisés par eux avec l'appui d'adultes de l'établissement

C-① **L'accès aux ressources de l'établissement nécessaires pour faire le travail personnel** (documentation, informations, équipement informatique, Internet, salles de travail..)

... Accès aux équipements informatiques en libre service sur certains créneaux horaires, salles de travail accessibles en permanence, CDI de 8 h à 19h

C-② **La participation à la gestion de l'établissement** (conseils d'établissement, groupes de travail, projet d'établissement...)

...

Participation systématique et suivie des élèves aux instances et aux commissions préparatoires et groupes de travail

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

D – Présentation d'un exemple récent de changement dans l'organisation quotidienne de l'établissement

But : Réfléchir à la manière dont les changements sont opérés actuellement dans l'organisation quotidienne de votre établissement.

Mode d'emploi :

1. Choisir individuellement ou collectivement (avec un petit groupe de collègues et d'élèves) un exemple de changement d'organisation, même mineur. Exemple : un changement de salle, d'emploi du temps, de règle, la rénovation d'un local, l'implantation d'un nouvel équipement.

2. décrire aussi précisément que possible la démarche, par exemple, à l'aide de la trame ci-dessous

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants et utilisées à la fin du stage pour travailler sur votre plan d'action.

RESUME DE L'EXPERIENCE

INTITULE: MISE EN PLACE ORGANISATION RESTRUCTURATION DES INTERNATS

CONTEXTE : Restructuration des internats complète durant l'année scolaire 2007-2008

OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS : Limiter les nuisances occasionnées par le déplacement des élèves et organiser au mieux, avec eux et dans leur intérêt le temps scolaire et extrascolaire

DÉMARCHE :

1. Préparation, mise en place

Mise en place d'une commission internat 6 mois avant le début des travaux annoncés (élèves, parents d'élèves, communauté éducative, équipe de direction)

3 réunions préparatoires

2. Déroulement : phase 1, 2 ...

Validation par le CA de juin 2007 des travaux de la commission

Organisation mise en place en septembre 2007

Consultation des élèves à la fin du mois de septembre

Changements mineurs mis en place et organisations particulières en fonction des besoins (soirées...)

RÉSULTATS OBTENUS, produits réalisés :

Les nuisances sont de fait limitées et l'organisation semble satisfaire les élèves

MÉTHODE D'EVALUATION :

1. Comment résultat est-il évalué ? Par qui ? par les élèves et le personnel du lycée et des lycées d'accueil

2. La manière de faire a-t-elle été évaluée ? Par qui ?

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

1. Quelles difficultés ont été rencontrées ? Divergences d'opinions entre usagers, contraintes techniques

2. Comment les a-t-on surmontées ? Concertation et démocratie

CONDITIONS MINIMUM REQUISES POUR DÉVELOPPER CE TYPE D'ACTIVITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT (temps, lieu, ressources, droit ...) :

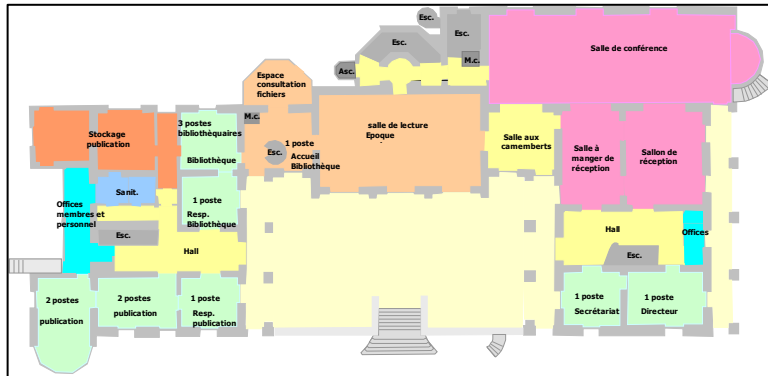
E - Poster : Organisation de la vie quotidienne des élèves dans votre lycée

But : Faire connaître à tous les participants les caractéristiques principales de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement.

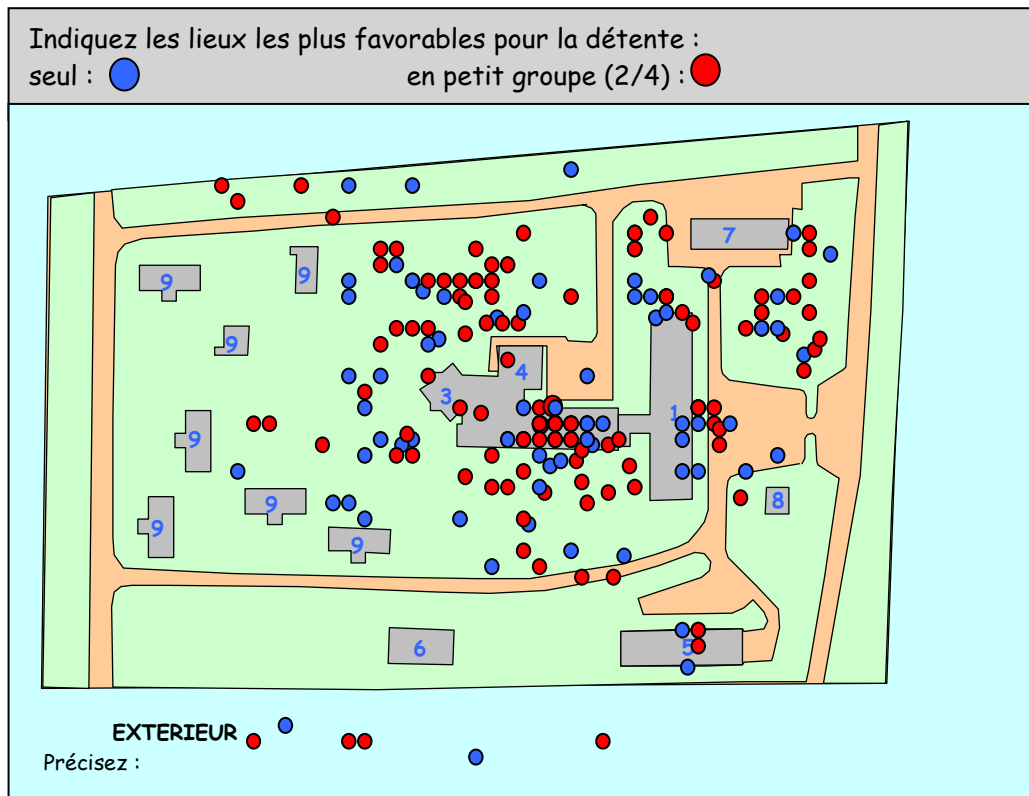
Utilisation : Le (ou les) posters seront exposés pendant la semaine dans le hall du lycée de St Rémy. La présentation des posters sera faite le 11 mars au soir.

Mode d'emploi :

1. Représenter un plan global du lycée (plan masse, type plan d'évacuation) sur un support papier de format A3 (Type papier tableau). Indiquer les principaux lieux.



2. Préciser sur le plan tous les lieux de travail personnel et de détente en dehors de la classe



3. Préciser sur le plan tous les lieux qui font l'objet d'une réglementation particulière.
4. Illustrer le plan à l'aide de photos.
Pour ce faire, demander à un petit groupe d'élèves de prendre quelques photos (6/8 maximum) pour représenter les lieux ou les moments les plus importants pour eux dans la vie quotidienne du lycée. Placer ces photos sur le plan.
5. Apporter un exemplaire de l'emploi du temps hebdomadaire sur un format A 4 et un exemplaire du règlement intérieur.
6. Préparer une présentation en 5 minutes des trois caractéristiques essentielles de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement à l'aide des photos prises par les élèves

Exemple Plan illustré

