

Stage DGER 2008-520388

ST REMY DE PROVENCE, France
11-15 mars 2008

Développer l'autonomie et l'implication des élèves
dans la vie quotidienne du lycée

DOSSIER DE TRAVAIL PREPARATOIRE

Marie-Odile NOUVELOT

Comenius FR. 2008-178-001/DGER 2008-520388

TRAVAIL PREPARATOIRE
AUX JOURNEES DE ST REMY de PROVENCE (FR)
Du 11 au 15 mars 2008

Consignes de travail

Tous les stagiaires participant aux Journées de St REMY, sont invités à réaliser le travail préparatoire suivant :

1. **Remplir toutes les fiches A, B, C et D avant le 29 février 2008.**
2. **Retourner ces fiches à Michelle Fizaine par e-mail le 29 Février 2008 - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr** pour qu'on en constitue un document de travail qui sera mis en ligne avant le stage sur le site EPIC et distribué à tous les participants au début des Journées de St REMY.
3. Dans la mesure du possible, **réaliser un poster en format A 3** pour présenter la vie quotidienne des élèves au lycée avec l'aide d'un petit groupe d'élèves pour le 11 mars 2008. L'illustrer avec quelques photos prises par les élèves(**Voir Fiche E**)

Nous comptons beaucoup sur votre coopération pour réaliser ce travail préparatoire AVANT LE STAGE, car il est important que chaque stagiaire prenne un temps de réflexion individuel et collectif, si possible avec quelques lycéens, pour entrer rapidement dans ce processus de formation multilatéral et bilingue qui demande un véritable effort de synthèse et de compréhension mutuelle.

Entrez sur le site www.epic.educagri.fr:

1. pour participer au **forum de discussion** sur l'implication des élèves dans la vie quotidienne du lycée
2. pour consulter les travaux réalisés par l'équipe du projet Comenius "EPIDORGE » de 2004 à 2007 dans l'espace "Partenaires »

Vous disposez d'un nom d'utilisateur **alpilles** et d'un mot de passe **epic2006** pour entrer dans l'espace « Partenaires » et participer au forum.

En cas de problème, contactez Michelle Fizaine, administratrice du site EPIC.

michelle.fizaine-thomas@educagri.fr

Tel. 03 80 77 25 44,

A FICHE INDIVIDUELLE DE PRESENTATION et de POSITIONNEMENT

Ces fiches seront réunies dans un livret

Nom : MEYRUEIS
Prénom : Christian
Age : 41 ans
Profession, fonction : Conseiller Principal d'Education

photo

Caractéristiques de votre organisation ou établissement scolaire

Principaux domaines d'activité (filières de formation, options, recherches ...) : Lycée à vocation plutôt généraliste (Bac S, bac STAV, BEPA, Bac Pro services, BTS GPN et TV).....

Nombre d'élèves : 450
Nombre enseignants : 60

Nombre d'élèves internes dans l'établissement : 170

Expérience professionnelle en matière de :

-Implication des élèves dans les activités scolaires: Formation des délégués, encouragement à participer à toutes les instances représentatives (CA, CI, CE etc...). Participation aux activités de l'association sportive et culturelle du lycée.

-Implication des élèves dans les activités scolaires

-Changement d'organisation (temps, espace, règles...) dans l'établissement: Gestion des emplois du temps, des salles, animation dans la gestion de l'espace (au sein de l'EPL), animation dans l'évolution du règlement intérieur....

- Echanges internationaux : travail sur une action humanitaire au Maroc.

Langue(s) parlée(s) : Français

Langue(s) écrite(s) : Français

Nom et adresse de l'établissement :

Téléphone : 04 42 65 43 20

Fax : 04 42 65 43 21

Lycée Agricole de Valabre

13120 Gardanne Cedex

e-mail : christian.meyrueis@orange.fr

B – Positionnement

2.1 Quels sont les résultats concrets que j'attends de ces journées à St REMY ?

- ♦ Pour moi ... Réflexion sur la nécessité pour l'enseignement agricole public de faire évoluer ses pratiques, notamment en terme de gestion, d'accompagnement et de suivi des élèves.

- ♦ Pour les élèves de mon établissement ... Comment les positionner réellement en capacité de s'organiser, de prendre des responsabilités en terme de gestion de leur espace et de leur temps de vie .

- ♦ Pour mon établissement et/ou pour l'enseignement professionnel ... Retrouver des thèmes d'innovation pédagogique et éducative pour être en phase avec les attentes des jeunes et des parents.

2.2 Quels sont les éléments que je souhaite apporter à St REMY ?

- ♦ Mes idées ... Ne pas créer des commissions ou des réunions supplémentaires mais plutôt mieux faire fonctionner les instances. Comment favoriser l'autonomie des élèves dans l'établissement ? Cela doit faire partie d'un projet d'établissement. Crainte des personnels que la gestion des élèves leur échappe. Manque de réflexion sur l'individualisation des pratiques.

- ♦ Mon expérience ... Difficile, voire impossible d'amener une réflexion sur l'autonomie des élèves dans une établissement. Quelle méthodologie pour amener cette réflexion ?

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

C - Inventaire des situations de "prise de responsabilité" dans votre établissement

But : Faire le point sur la marge d'autonomie et d'initiative donnée aux élèves dans votre établissement.

Mode d'emploi : Réunir un petit groupe d'élèves, pour recenser avec eux les principales possibilités qui leur sont données de prendre des initiatives et des responsabilités dans la vie quotidienne de lycée..

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants

Donner ci-dessous des exemples d'activités ou de situations précises dans lesquelles les élèves prennent des responsabilités concrètes en ce qui concerne :

A-① **La vie scolaire** (internat, restauration, règlement intérieur, espace, temps ...)

...

Pas ou peu de prise de responsabilité dans le cadre actuel du règlement intérieur qui doit tout régir. La notion de surveillance des élèves ne permet pas ou peu l'autonomie.

A-② **Les activités extra-curriculaires** (sports, loisirs, clubs, associations ...)

...

Grande autonomie et initiative dans la gestion des activités de l'association sportive et culturelle. Uniques contraintes matérielles dans la gestion des locaux ou dans le respect des horaires impartis. Gestion du foyer et des divers clubs.

B-① **Les activités pédagogiques** (orientation, choix des options, formation pratique, éducation à la santé, à l'environnement, au développement, à la citoyenneté...)

...Peu de démarches de prise de responsabilité sur des démarches de ce type. Sont saisies par un petit groupe de jeunes (toujours le même petit groupe de lycéens engagés).

B-② **Les activités de détente** (récréation, clubs, soirées, fêtes, associations...)

...Autonomie sur l'organisation (supervisée) d'activités festives. Bonne implication des jeunes.

C-① **L'accès aux ressources de l'établissement nécessaire pour faire le travail personnel** (documentation, informations, équipement informatique, Internet, salles de travail..)

...Pas de succès sur ce type d'opération. La mise en gestion de salle de travail pour les jeunes en autonomie n'a pas fonctionné.

C-② **La participation à la gestion de l'établissement** (conseils d'établissement, groupes de travail, projet d'établissement...)

...Peu de participation aux différents conseils parce que peu de sujets centrés sur leur préoccupations ou peu d'écoute dans l'expression de leurs problématiques. Emergence de groupes informels leaders dans des situations de crise (panne d'eau chaude à l'internat, grèves anti CPE...)

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

D – Présentation d'un exemple récent de changement dans l'organisation quotidienne de l'établissement

But : Réfléchir à la manière dont les changements sont opérés actuellement dans l'organisation quotidienne de votre établissement.

Mode d'emploi :

1. Choisir individuellement ou collectivement (avec un petit groupe de collègues et d'élèves) un exemple de changement d'organisation, même mineur. Exemple : un changement de salle, d'emploi du temps, de règle, la rénovation d'un local, l'implantation d'un nouvel équipement.

2. décrire aussi précisément que possible la démarche, par exemple, à l'aide de la trame ci-dessous

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants et utilisées à la fin du stage pour travailler sur votre plan d'action.

RESUME DE L'EXPERIENCE

INTITULE: Gestion des études surveillées

CONTEXTE : Demande récurrente des jeunes à ne plus rester en salle d'étude lorsqu'ils n'ont pas cours.

OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS :

DÉMARCHE :

1. Préparation, mise en place ; Demandes multiples en formations des délégués, conseils intérieurs etc... des représentants des élèves.
2. Déroulement : phase 1, 2 ... Validation du principe d'une commission sur ce sujet pour en débattre. Avis de l'équipe de direction sur ce sujet (faisabilité). Accord du CI sur une réflexion. Diverses commissions avec les jeunes et les parents sur l'application d'un tel dispositif. Expérimentation sur trois mois, puis validation en CI avec modification du RI.

RÉSULTATS OBTENUS, produits réalisés :

MÉTHODE D'EVALUATION :

1. Comment le résultat est-il évalué ? Par qui ? De manière implicite par la vie scolaire.
2. La manière de faire a-t-elle été évaluée ? Par qui ? non

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

1. Quelles difficultés ont été rencontrées ? les diverses mesures de suivi du dispositif n'ont pas été effectuées.
2. Comment les a-t-on surmontées ? on a contourné les problèmes...

CONDITIONS MINIMUM REQUISES POUR DÉVELOPPER CE TYPE D'ACTIVITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT (temps, lieu, ressources, droit ...) : Individualisation des pratiques !

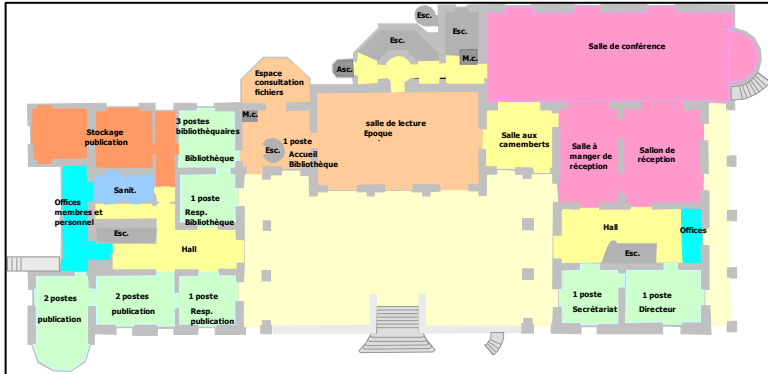
E - Poster : Organisation de la vie quotidienne des élèves dans votre lycée

But : Faire connaître à tous les participants les caractéristiques principales de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement.

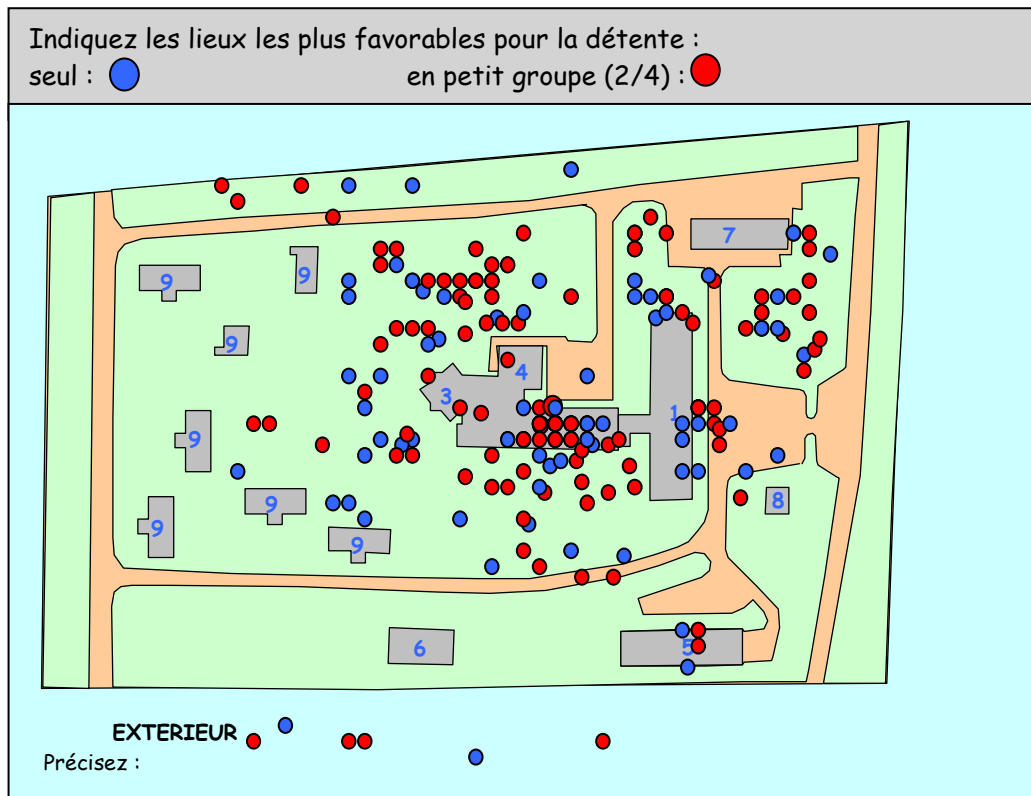
Utilisation : Le (ou les) posters seront exposés pendant la semaine dans le hall du lycée de St Rémy. La présentation des posters sera faite le 11 mars au soir.

Mode d'emploi :

1. Représenter un plan global du lycée (plan masse, type plan d'évacuation) sur un support papier de format A3 (Type papier tableau). Indiquer les principaux lieux.



2. Préciser sur le plan tous les lieux de travail personnel et de détente en dehors de la classe



3. Préciser sur le plan tous les lieux qui font l'objet d'une réglementation particulière.
4. Illustrer le plan à l'aide de photos.
Pour ce faire, demander à un petit groupe d'élèves de prendre quelques photos (6/8 maximum) pour représenter les lieux ou les moments les plus importants pour eux dans la vie quotidienne du lycée. Placer ces photos sur le plan.
5. Apporter un exemplaire de l'emploi du temps hebdomadaire sur un format A 4 et un exemplaire du règlement intérieur.
6. Préparer une présentation en 5 minutes des trois caractéristiques essentielles de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement à l'aide des photos prises par les élèves

Exemple Plan illustré

