

Stage DGER 2008-520388

ST REMY DE PROVENCE, France
11-15 mars 2008

Développer l'autonomie et l'implication des élèves
dans la vie quotidienne du lycée

DOSSIER DE TRAVAIL PREPARATOIRE

Marie-Odile NOUVELOT

Comenius FR. 2008-178-001/DGER 2008-520388

TRAVAIL PREPARATOIRE
AUX JOURNEES DE ST REMY de PROVENCE (FR)
Du 11 au 15 mars 2008

Consignes de travail

Tous les stagiaires participant aux Journées de St REMY, sont invités à réaliser le travail préparatoire suivant :

1. **Remplir toutes les fiches A, B, C et D avant le 29 février 2008.**
2. **Retourner ces fiches à Michelle Fizaine par e-mail le 29 Février 2008 - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr** pour qu'on en constitue un document de travail qui sera mis en ligne avant le stage sur le site EPIC et distribué à tous les participants au début des Journées de St REMY.
3. Dans la mesure du possible, **réaliser un poster en format A 3** pour présenter la vie quotidienne des élèves au lycée avec l'aide d'un petit groupe d'élèves pour le 11 mars 2008. L'illustrer avec quelques photos prises par les élèves(**Voir Fiche E**)

Nous comptons beaucoup sur votre coopération pour réaliser ce travail préparatoire AVANT LE STAGE, car il est important que chaque stagiaire prenne un temps de réflexion individuel et collectif, si possible avec quelques lycéens, pour entrer rapidement dans ce processus de formation multilatéral et bilingue qui demande un véritable effort de synthèse et de compréhension mutuelle.

Entrez sur le site www.epic.educagri.fr:

1. pour participer au **forum de discussion** sur l'implication des élèves dans la vie quotidienne du lycée
2. pour consulter les travaux réalisés par l'équipe du projet Comenius "EPIDORGE » de 2004 à 2007 dans l'espace "Partenaires »

Vous disposez d'un nom d'utilisateur **alpilles** et d'un mot de passe **epic2006** pour entrer dans l'espace « Partenaires » et participer au forum.

En cas de problème, contactez Michelle Fizaine, administratrice du site EPIC.

michelle.fizaine-thomas@educagri.fr

Tel. 03 80 77 25 44,

A FICHE INDIVIDUELLE DE PRESENTATION et de POSITIONNEMENT

Ces fiches seront réunies dans un livret

Nom : ALLOUCHE
Prénom : Alexandra
Age :
Profession, fonction : CPE stagiaire



Caractéristiques de votre organisation ou établissement scolaire

Principaux domaines d'activité (filières de formation, options, recherches ...) : BEPA Aménagement (Travaux Paysagers / Entretien et Aménagement des Espaces Naturels et Ruraux, BEPA Services (Services-Vente et Services aux Personnes), Bac Pro Service en Milieu Rural, Bac Pro Technicien Conseil Vente en Produits Horticoles

Nombre d'élèves : 152

Nombre enseignants : 20 (+ 3 stagiaires)

Nombre d'élèves internes dans l'établissement : 63

Expérience professionnelle en matière de :

-Implication des élèves dans les activités scolaires: réalisation d'heures de vie de classe avec les différentes classes, participation/mise en place de projets prévention (actions SIDA, semaine petit-déjeuner, conduites à risques), aide dans le cadre des Projets d'Utilité Sociale des élèves

-Implication des élèves dans les activités extra scolaires : formation des délégués, aide dans leurs projets personnels

-Changement d'organisation (temps, espace, règles...) dans l'établissement: Changement de Règlement Intérieur (modification des horaires de sortie), changements d'emploi du temps

- Echanges internationaux : aucune

Langue(s) parlée(s) : Français, Anglais, Espagnol Langue(s) écrite(s) : Français, Anglais, Espagnol

Nom et adresse de l'établissement : LPA St Rémy Téléphone : 04 90 92 74 97

Av E Herriot

Fax : 04 90 92 51 30

13210 St Rémy

e-mail : lpa.st-remy@educagri.fr

B – Positionnement

2.1 Quels sont les résultats concrets que j'attends de ces journées à St REMY ?

- ♦ Pour moi ...

Etant CPE stagiaire, j'attends de ce stage un complément de formation dans le cadre de mon année de titularisation.

- ♦ Pour les élèves de mon établissement ...

J'espère que ce stage pourra apporter des changements dans la vie quotidienne des élèves de mon établissement (puisque je suis actuellement à St-Rémy) : qu'ils aient une meilleure connaissance du lycée, qu'ils puissent s'y épanouir et à terme avoir leurs diplômes.

- ♦ Pour mon établissement et/ou pour l'enseignement professionnel ...

J'espère, à la suite de ce stage, être capable de réutiliser certaines idées dans un autre établissement afin que les élèves soient plus autonomes et réellement acteurs de leur formation.

2.2 Quels sont les éléments que je souhaite apporter à St REMY ?

- ♦ Mes idées ...

Je pourrais apporter à Saint-Rémy un regard interne et global puisque je connais le lycée depuis déjà quelques mois.

- ♦ Mon expérience ...

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

C - Inventaire des situations de "prise de responsabilité" dans votre établissement

But : Faire le point sur la marge d'autonomie et d'initiative donnée aux élèves dans votre établissement.

Mode d'emploi : Réunir un petit groupe d'élèves, pour recenser avec eux les principales possibilités qui leur sont données de prendre des initiatives et des responsabilités dans la vie quotidienne de lycée..

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants

Donner ci-dessous des exemples d'activités ou de situations précises dans lesquelles les élèves prennent des responsabilités concrètes en ce qui concerne :

A-① La vie scolaire (internat, restauration, règlement intérieur, espace, temps ...)

Proposition de changements lors du conseil des délégués (validée par le conseil d'administration) : commission menu, commission règlement intérieur

Tri sélectif à la cantine

A-② Les activités extra-curriculaires (sports, loisirs, clubs, associations ...)

Création de clubs par les élèves le mercredi après-midi ; investissement dans le cadre de l'ASC ou du club UNESCO

Pratique de sport le mercredi après-midi à l'UNSS

Etre responsable d'un club (club billard, cafétéria de l'internat)

B-① Les activités pédagogiques (orientation, choix des options, formation pratique, éducation à la santé, à l'environnement, au développement, à la citoyenneté...)

Possibilité par le biais des Projets d'Utilité Sociaux d'organiser des journées à thèmes (contre le SIDA, etc), de faire venir des intervenants extérieurs,

Possibilité de collaborer avec le groupe d'adulte de prévention : CIPRES (Conseil, Information, Prévention, Relais, Ecoute, Santé)

Investissement lors des permanences sur les serres et ventes sur le marché

Proposition de voyage scolaire et de moyens pour les financer

B-② Les activités de détente (récréation, clubs, soirées, fêtes, associations...)

Proposition de soirées ou de sorties à l'animatrice Vie scolaire

Tenue de la cafétéria

Organisation des fêtes de l'internat

C-① L'accès aux ressources de l'établissement nécessaires pour faire le travail personnel (documentation, informations, équipement informatique, Internet, salles de travail..)

Accès au CDI et à la salle informatique en autonomie

Etudes en chambre

C-② La participation à la gestion de l'établissement (conseils d'établissement, groupes de travail, projet d'établissement...)

Délégués de classe, délégués au Conseil Intérieur, délégués au Conseil d'Administration

Possibilité de créer des commissions lors du conseil des délégués, de s'investir dans l'Association Socio-Educative

Retourner cette fiche à Michelle Fizaine par e-mail **avant le 25 Février 2008** - Michelle.fizaine-thomas@educagri.fr pour qu'elle soit distribuée à tous les participants au début des Journées de St REMY. Merci

D – Présentation d'un exemple récent de changement dans l'organisation quotidienne de l'établissement

But : Réfléchir à la manière dont les changements sont opérés actuellement dans l'organisation quotidienne de votre établissement.

Mode d'emploi :

1. Choisir individuellement ou collectivement (avec un petit groupe de collègues et d'élèves) un exemple de changement d'organisation, même mineur. Exemple : un changement de salle, d'emploi du temps, de règle, la rénovation d'un local, l'implantation d'un nouvel équipement.

2. décrire aussi précisément que possible la démarche, par exemple, à l'aide de la trame ci-dessous

Utilisation : Vos fiches seront réunies dans le dossier des participants et utilisées à la fin du stage pour travailler sur votre plan d'action.

RESUME DE L'EXPERIENCE

INTITULE: Modification du Règlement Intérieur : changement d'horaires.

CONTEXTE : Demande exprimée par les élèves dès le premier trimestre de l'année. Ceux-ci ne pouvaient pas sortir du soir 18h, jusqu'au midi du lendemain.

OBJECTIFS, RESULTATS ATTENDUS : Obtenir une sortie supplémentaire le matin de 8h à 8h30 (pour les internes).

DÉMARCHE :

1. Préparation, mise en place

Débat lors des heures de vie de classe puis en conseil des délégués enter les élèves : recherche d'arguments.

2. Déroulement : phase 1, 2 ...

1- Question diverse abordée lors du Conseil intérieur,

2- Validation par le Conseil d'Administration,

3- Rédaction d'un avenant au RI envoyé aux familles.

RÉSULTATS OBTENUS, produits réalisés : Sortie chaque matin de 8h à 8h30.

MÉTHODE D'EVALUATION :

1. Comment le résultat est-il évalué ? Par qui ?

Mise en place d'indicateurs par la Vie Scolaire et les professeurs : nombre de retards des élèves internes au premier cours de la matinée.

2. La manière de faire a-t-elle été évaluée ? Par qui ?

Evaluation positive : aucun élève en retard n'a été recensé ni par la Vie Scolaire, ni par les professeurs.

DIFFICULTÉS RENCONTRÉES :

1. Quelles difficultés ont été rencontrées ?

Les élèves ont débattu entre eux ; tous n'étaient pas d'accord. Ensuite, il a été nécessaire que la requête soit votée au Conseil d'Administration, donc que les élèves avancent de réels arguments.

2. Comment les a-t-on surmontées ?

La majorité des votants du Conseil d'Administration a voté en faveur du changement d'horaires.

CONDITIONS MINIMUM REQUISES POUR DÉVELOPPER CE TYPE D'ACTIVITÉ DANS UN ÉTABLISSEMENT (temps, lieu, ressources, droit ...) :

Réunion des différentes instances au cours de l'année (Conseil des délégués, conseil Intérieur, conseil d'administration).

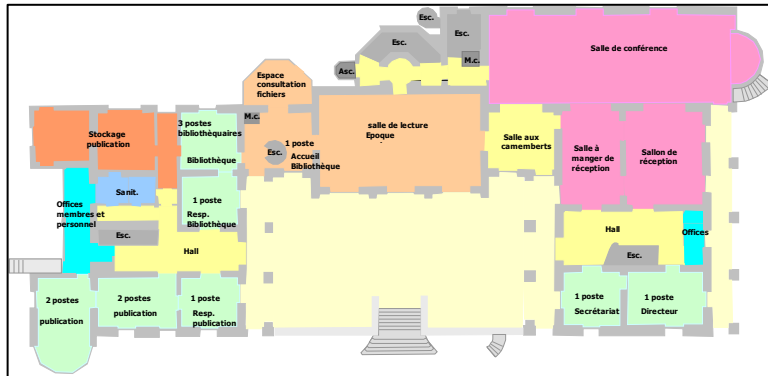
E - Poster : Organisation de la vie quotidienne des élèves dans votre lycée

But : Faire connaître à tous les participants les caractéristiques principales de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement.

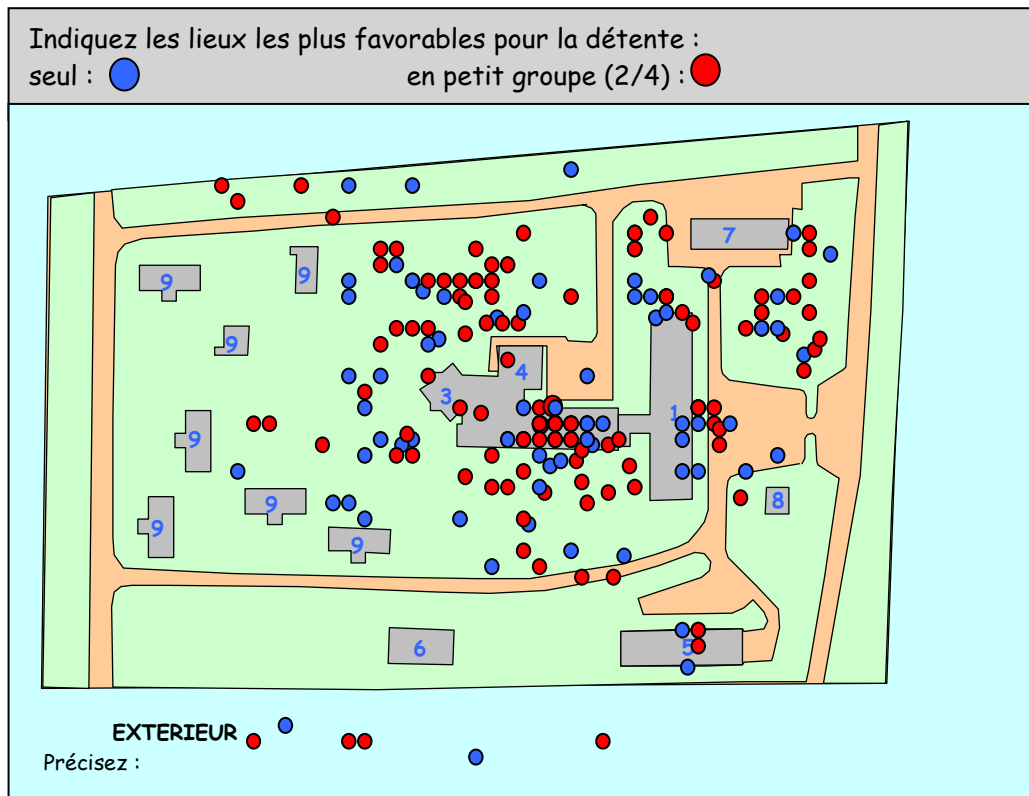
Utilisation : Le (ou les) posters seront exposés pendant la semaine dans le hall du lycée de St Rémy. La présentation des posters sera faite le 11 mars au soir.

Mode d'emploi :

1. Représenter un plan global du lycée (plan masse, type plan d'évacuation) sur un support papier de format A3 (Type papier tableau). Indiquer les principaux lieux.



2. Préciser sur le plan tous les lieux de travail personnel et de détente en dehors de la classe



3. Préciser sur le plan tous les lieux qui font l'objet d'une réglementation particulière.
4. Illustrer le plan à l'aide de photos.
Pour ce faire, demander à un petit groupe d'élèves de prendre quelques photos (6/8 maximum) pour représenter les lieux ou les moments les plus importants pour eux dans la vie quotidienne du lycée. Placer ces photos sur le plan.
5. Apporter un exemplaire de l'emploi du temps hebdomadaire sur un format A 4 et un exemplaire du règlement intérieur.
6. Préparer une présentation en 5 minutes des trois caractéristiques essentielles de la vie quotidienne des élèves dans votre établissement à l'aide des photos prises par les élèves

Exemple Plan illustré

