

EPINEWS

N°6

Octobre 2005

LA GESTION D' EPIDORGE POUR L'ANNEE 2005-06

1 Envoyer à l'ENESAD les documents nécessaires au rapport intermédiaire pour le BAT Socrates Bruxelles

1.1 – Documents justificatifs du temps consacré au projet EPIDORGE du 15/05/05 au 15/11/05

⇒ Retour à Michelle FIZAINÉ

Date limite : 20/11/05

1.2 – Complément au rapport d'activité de l'année 1

⇒ Retour à Marie-Odile NOUVELOT

Date limite : 20/11/05

2 Préparer le contrat de projet entre l'ENESAD, coordinateur d'EPIDORGE, et chacun des partenaires pour l'année 2

⇒ Retour à Brice DENIS et Marie-Odile NOUVELOT

Date limite : 16/12/05

3 Mémento à l'usage de l'équipe de coordination pour réguler le processus

L'ENESAD doit réunir en Novembre tous les documents ci-dessous mentionnés pour rédiger le rapport d'activité et le rapport financier exigés de Socrates pour obtenir le complément de subvention prévu.

1 / Envoyer à l'ENESAD les documents nécessaires au rapport intermédiaire pour le BAT Socrates Bruxelles

1.1 – Documents justificatifs du temps consacré au projet EPIDORGE du 15/05/05 au 15/11/05

1. une copie certifiée conforme de votre feuille de paie si vous ne l'avez pas fournie en Mai 2005
2. l'annexe IV.1 Fiche nominative signée avec tampon de l'établissement
3. l'annexe IV.2 Relevé individuel du temps de travail signé avec tampon de l'établissement
4. l'annexe IV.3 Fiche récapitulative pour l'équipe d'établissement, signée avec tampon de l'établissement
5. les copies certifiées conformes des listes d'émargement pour toutes les réunions d'EPIDORGE locales et nationales

⇒ Retour à Michelle FIZAINÉ

Date limite : 20/11/05

1.2 Complément au rapport d'activité de l'année 1

Voici une liste de questions qui pourra vous aider à rédiger votre complément de rapport d'activité pour la période du 15/05/05 au 15/11/05 ou votre rapport d'activité si vous ne l'avez pas fait en Juin 2005.

QUI

Institution :

Nom du responsable de l'équipe de projet :

Composition de l'équipe (depuis Septembre 2005)

- Nom, prénom, fonction

ACTION

CE QUE VOUS AVEZ FAIT/ CE QUI SE PASSE

Décrire, expliquer

1. ce que vous avez fait (enquête détaillée, analyse des résultats..) depuis le 15/05/05 ou depuis le 01/10/04 si vous n'avez pas rédigé le premier rapport d'activité ?
2. quels aspects de la vie scolaire avez vous étudiés en détail ?
3. quels données avez-vous réunies (nombre de questionnaires, d'observations, d'interviews, de photos...) ?
4. quelles questions avez-vous posées précisément ?
5. comment les élèves ont-ils été impliqués dans cette enquête ?
6. comment ont-ils montré qu'ils étaient intéressés par cette enquête ?
7. comment vous êtes vous assuré que tous les avis étaient bien recueillis ?
8. comment vous êtes vous assuré que tous les participants étaient volontaires ?
9. comment vous êtes vous assuré que toutes les réponses des élèves et des personnels, même contradictoires, étaient reconnues et respectées ?
10. comment vous êtes vous assuré que toutes les traces de votre travail étaient conservées ? avez vous réussi à tenir à jour votre portfolio ? avez-vous conservé tous les questionnaires, les guides d'observations et d'interviews, les fiches de dépouillement... ?
11. avez-vous réussi à interpréter tous vos résultats à l'aide des modèles d'analyse de G.Pinot (CONCU-VECU-PERCU) et de P.Sahuc (USAGE-VALEUR D'USAGE-NORMES-REGLES)

LEARNING

QU'AVEZ VOUS APPRIS SUR CE QUE VOUS AVEZ FAIT ET SUR VOS MOTIVATIONS

Analyser, expliquer ce que vous avez découvert grâce à votre action pendant l'année 2004-05,

1. quelle capacité d'initiative avez-vous développé chez les jeunes ?
2. qui vous a aidé dans cette action ?
3. quel rôle la direction de l'établissement a-t-elle joué pour encourager la prise d'initiative des jeunes ? pour encourager les personnels à développer la capacité d'initiative des jeunes ?
4. quelles sont les interactions qui favorisent cette action ?
5. en vous impliquant dans cette action, qu'avez-vous appris sur vous-même, sur vos choix pédagogiques, sur votre rapport aux jeunes, sur votre rapport à l'établissement ?
6. qu'est ce qui est le résultat (la découverte) le plus significatif du travail que vous avez réalisé en 2004-05 ?
7. qu'est ce qui a été le temps fort de votre action ?
8. résumez les acquis de votre travail en 2004-05 :
 - comment l'organisation des locaux a une influence sur le pouvoir d'initiative des élèves ?
 - comment l'organisation des locaux a une influence sur le pouvoir d'initiative des élèves ?
 - comment le règlement de vie intérieure a une influence sur le pouvoir d'initiative des élèves ?
9. quels sont les problèmes que votre action a mis en évidence ?
10. quelles sont les nouvelles possibilités d'action que votre travail a mis en évidence ?

CHANGEMENT PREVU

QUELLES CONSEQUENCES EN TIREZ- VOUS POUR OPERER UN CHANGEMENT ORGANISATIONNEL EN 2005-06 ?

Résumer votre plan d'action pour 2005-06

1. dans quel contexte allez- vous agir ? avec qui ?
2. quel est votre préoccupation N°1 ?
3. comment allez-vous concrètement promouvoir la capacité d'initiative des élèves ?
4. qu'allez- vous modifier dans l'organisation quotidienne ? comment allez-vous opérer ces changements ?

comment allez-vous convaincre vos collègues et les élèves du bien fondé de l'implication des élèves dans l'organisation quotidienne du lycée ?

2 / Préparer le contrat de projet entre l'ENESAD, coordinateur d'EPIDORGE, et chacun des partenaires pour l'année 2

Nous vous proposons de vous inspirer de la trame suivante pour **préparer sur une page votre contrat de projet avant** de rencontrer l'équipe de coordination.

INSTITUTION

Nom du responsable de l'équipe de projet EPIDORGE

Composition de l'équipe de projet au 01/11/05
(noms, prénoms, fonctions)

CONTEXTE, BACKGROUND, INTERET

- Problème organisationnel étudié en 2004-05
- Raisons pour implanter un changement organisationnel – Hypothèses.
- Différentes possibilités de changement ? choix prioritaire ?
- Personnels et élèves consultés ? accord du conseil d'établissement ?

Description de l'expérience innovante que vous allez conduire

- Lieu(x) activité(s) concerné(s)
- Qui est impliqué ? définition des rôles ?
- Pour quoi faire ? que voulez vous démontrer grâce à cette innovation ?
- Comment ? planification ? étapes
- Stratégie(s) alternative(s) ?

DESCRIPTION DES MODALITES DE CONTROLE

- Rythme des réunions de travail
- Qui va réunir les données ?
- Quel type de données ?
- Comment allez-vous alimenter votre portfolio?
- Qui va les sélectionner et les interpréter ?

AIDE ET RESSOURCES NECESSAIRES

- Temps de travail prévu (réunions, écriture)
- Temps de formation ? à quel rythme ?
- Rôle des directeurs
- Besoin outils ? techniques ?
- Evaluation ?
- Références ?

COLLABORATION AVEC LE TRIO MULTILATERAL «A ?B ?C ?»

RAPPORT INTERMEDIAIRE DÜ AU 01/05/06

SUBVENTION VALIDATION

SIGNATURE DIRECTEUR DU LYCEE COORDINATEUR LOCAL ENESAD

3 / Mémento à l'usage de l'équipe de coordination pour réguler le processus

LE GROUPE DE COORDINATION REUNI A RIMINI A PREVU UNE REUNION AVEC CHAQUE EQUIPE D'ETABLISSEMENT POUR ACCOMPAGNER LE PROCESSUS D'ANALYSE DES RESULTATS DE L'ANNEE 1 ET POUR METTRE AU POINT LE CONTRAT DE PROJET DE L'ANNEE 2.

NOUS VOUS PROPOSONS D'ORGANISER UNE RENCONTRE D'UNE DEMI JOURNEE OU D'UNE JOURNEE SELON LES BESOINS DE L'EQUIPE EPIDORGE.

1. Rencontrer la direction de l'établissement (1/2 h) et l'équipe EPIDORGE au complet (2 h).

Insister sur l'importance – clé des 6 mois à venir pour la réussite d'EPIDORGE

2. Faire le point sur le fonctionnement de l'équipe en sollicitant l'avis de chaque membre

- composition
- rythme des réunions
- animation, rôle du coordinateur local
- place des élèves
- partage des rôles et des tâches
- vie de l'équipe, gestion des conflits, conception de l'équipe (unanime ? uniforme ? ...), capacité à coopérer
- information, implication de l'établissement

3. Faire le point sur les acquis de l'année 1

- Pistes de travail, possibilités de changement
- Bonne connaissance des problème(s) organisationnel(s) réels et des ressources
- Marge d'initiative des élèves, marge de progression.
- Prise de conscience des différentes logiques organisationnelles
- Volonté de modifier les pratiques
- Analyse des contraintes, anticipation des difficultés
- Respect de pluralité des points de vue

4. Faire la synthèse sur ce que l'équipe a appris de son expérience en 2004-05?

- Reprendre le travail accompli à Bruxelles (ateliers 1 et 2).
- En ce qui concerne le lieu et l'activité choisis pour innover en 2005-06, récapituler : quelles ont été les connaissances produites ? quel compte-rendu dans le portfolio ?
- Analyser la connaissance que les différents membres de l'équipe ont du lieu et de l'activité choisis pour l'enquête détaillée
- L'équipe s'est elle approprié le modèle d'analyse conçu – vécu –perçu- ?

5. In fine mettre l'équipe en posture d'innovation, de « recherche » pour l'année 2

Analyser avec l'équipe le dispositif d'expérience innovante envisagé ?

- Quelle est la cible précise pour l'expérience innovante ?
- Quels sont les objectifs poursuivis par l'équipe pour l'année 2?
- quels sont les objectifs réalisables en 6 mois ? en 18 mois ?
- L'équipe pense-t-elle la progression de l'innovation par étapes à court et moyen terme) ?
- Le changement intègre-t-il les différentes logiques en présence ?
- Comment le changement de règles a-t-il été pensé ? par qui ?

Analyser avec l'équipe le mode de contrôle prévu pour piloter et ajuster l'innovation

- Quelles données seront recueillies ? par qui ? quelles observations ? quelles interviews ? questionnaires ?
- Qui enregistre les incidents, les difficultés, les imprévus sur une sorte de Journal (Learning journal)
- Comment le portfolio est-il tenu?

S'assurer que le dispositif d'entraide (Trio multilatéral) et de soutien (coordination Recherche – Action) sera partie prenante de la progression de l'innovation avec des échanges à chaque étape.

Mettre l'accent sur le fait que le changement doit être bien circonscrit pendant l'année 2, avant de l'inscrire dans une réflexion plus vaste sur le projet éducatif (charte de l'empowerment) et sur l'organisation apprenante de la vie scolaire.

6. Valider les techniques et outils de gestion contractuels

- Exécution du contrat de projet de l'année 1
- Rapport d'activité de l'année 1
- Fiches horaires (time – sheets) N°1- du 01octobre 04 au15 mai 05
N°2- du 15 mai 05 au 15 novembre 05
- Listes d'émargement et compte-rendus des réunions
- Archivage des documents d'EPIDORGE (EPINEWS, comptes-rendus des visites...)
- Tenue du portfolio – Collecte des données – Interprétation de l'enquête plan-masse, de l'enquête détaillée
- Usage du site EPIC

TABLEAU DE BORD - Mise en œuvre de l'innovation contrôlée - Année 2

Lycées	Etapes	Equipe Perso/élèves Portfolio	CHOIX Situation pour innover	Hypothèses sur les effets de l'innovation	Plan action 6 mois	Plan détaillé de chaque phase du plan d'action	Controle de l'action innovante	Analyse du changement organisationnel et du processus d'empowerment	Coopération
	Castelfranco								
	Cibeins								
	Cluj								
	Deurne								
	La Côte								
	Maribor								
	Rotterdam								
	Vilvoorde								
	Wintzenheim								