

## Compte-rendu de la visite des 17 et 18 Mars 2006 à Cluj-Napoca (Roumanie)

### Objectifs

- 1 - Faire le point sur l'innovation contrôlée mise en œuvre par le lycée A. Borza
- 2 - Organiser la visite de projet en mai 2006 (hébergement, transports, horaires...)
- 3 - Organiser la journée et demi de stage.

I - Une innovation contrôlée centrée en 2005-06 sur l'animation des temps de pause et de récréation. Le lycée n'a pas pu opérer cette année, pour des raisons matérielles, la transformation de la bibliothèque en CDI et l'aménagement de la salle d'étude à l'internat.

C'est reporté à l'année 2006-07 -

En revanche, les élèves ont été impliqués dans différents changements pour améliorer la qualité des temps de pause et de récréation. L'équipe EPIDORGE a donc décidé d'évaluer les changements apportés : sonoriser la cour, créer un Kiosque de vente de boissons et de nourriture, installer des tables et des bancs dans la cour. L'équipe devra donc récapituler

1 - le protocole d'innovation  
Qui a décidé les changements ?  
Quand ? Comment ?

2 - la nouvelle organisation prévue  
Qui est responsable de quoi ?  
Quelles améliorations attendues ?  
Pour les élèves ? pour le lycée ?

3 - le fonctionnement réel  
Ce qui marche bien ...  
Ce qui ne marche pas bien ...  
Pourquoi ?

4 - Pourquoi le décalage entre ce qui était prévu et ce qui se passe ?  
Quelles améliorations apporter d'ici Juin 2006 ?

### II - Organisation de la visite de projet

- l'organisation de la visite est placée sous la responsabilité de Ioana Roman et de Tunde Giurgiuman, de l'Université de Cluj-Napoca
- Ioana Roman et Tunde Giurgiuman organiseront
  - o 1 -les transports de l'aéroport à l'hôtel, puis entre l'hôtel, l'Université et le lycée A. Borza
  - o 2 -l'hébergement à l'hôtel Pami, les repas à l'Université, et les dîners collectifs.
  - o 3 -les travaux des groupes de tâche EPIDORGE
  - o 4 -la soirée culturelle
- L'ENESAD fixera à l'avance le prix maximum pour toutes les prestations en fonction du budget EPIDORGE
- Le programme détaillé de la visite sera arrêté à Bourg-en-Bresse par la coordination d'EPIDORGE.

Après discussion avec toutes les parties prenantes à Cluj-Napoca, il pourrait être envisagé comme suit :

Mardi 9 au soir  
Mercredi 10

Arrivée des participants EPIDORGE  
Préparation de la journée de formation et de la demi-journée d'animation  
Journée de formation pour 20-25 stagiaires (20 personnels de direction et éducation - 5 étudiants en management éducatif)  
Visite du jardin botanique en soirée.

Jeudi 11

Vendredi 12	- matin - Animation des stands autour du projet EPIDORGE - après-midi - sortie dans les environs de Cluj.
Samedi 13	Réunion des groupes de tâches Charte, manuel, EPIC, coordination Visite de la ville de Cluj (2 h).
Dimanche 14	- matin - départ des participants EPIDORGE

### **III - Organisation du stage - test**

L'organisation du stage est confiée à la direction du Lycée A. Borza.  
Ioan Rùs et Elis Christea organiseront

- 1) - les invitations pour les équipes de direction et d'éducation (conseiller éducatif, psychologue...)
- 2) - les salles de cours nécessaires pour la formation du 11 Mai (une grande salle env. 40 places, deux petites salles env. 25 places)
- 3) - la salle ou les salles nécessaires pour animer les stands le 12 Mai au matin
- 4) - les repas de midi au lycée le 11 Mai pour les participants EPIDORGE et pour les stagiaires et le 12 Mai pour les seuls participants EPIDORGE.

L'Université participera aux invitations, à l'organisation des transports et à la fabrication des documents de formation.

L'ENESAD fournira les documents utiles pour les invitations et pour la formation. Elle signera une convention avec le lycée A. Borza et l'Université pour couvrir les frais de repas, de transport et de formation. L'ENESAD paiera directement l'hôtel.

L'ENESAD communiquera le plus rapidement possible (avant le 07/04/06) les informations sur le nombre de participants et sur leurs heures d'arrivée et de départ.