

## COMPTE-RENDU REUNION DU 14 MARS 2006 A DARDILLY

### PROJET REGIONAL ELEVES RHONE-ALPES

#### CVQ : Changer la Vie Quotidienne

Lycées présents : LEGTA de Cibeins, LEGTA d'Aubenas, , LEGTA de la Côte St André, LEGTA de Dardilly, LPA de St Genest Malifaux, LEGTA de Vienne, LEGTA de Bourg en Bresse.

Marie-Odile NOUVELOT (ENESAD), Michelle FIZAINE (ENESAD), Philippe SAHUC (ENFA), Philippe MAYADE (CRIPT).

Lycées absents ou excusés : LPA de Contamine, ENILV de La Roche sur Foron, LEGTA de Chambéry, LEGTA de Romans.

#### Programme :

Elèves	Adultes
<u>9h30 – 12h45</u> Travail de groupe sur la vie quotidienne des élèves (comparaison des travaux par atelier) Méthodo : M. O. Nouvelot	<u>9h30 – 12h45</u> Travail de groupe 1/ Présentation d'une démarche de création d'une expo photos (P. Sahuc) 2/ Présentation du site Internet EPIC <a href="http://www.epic.educagri.fr">www.epic.educagri.fr</a> (M. Fizaine)
<u>13h00 – 14h00</u> Déjeuner	
<u>13h30 – 15h00</u> Travail de groupe sur la vie quotidienne des élèves (suite)  Présentation d'une démarche de création d'une expo photos (P. Sahuc / P. Mayade)	<u>13h30 – 15h00</u> Cadrage chantiers pour préparation rencontre lycéenne européenne (F. Dorrival)
<u>15h00 – 16h00</u> Mise en commun des travaux - Questions / Réponses	

#### Méthodologie :

#### DOSSIER DE TRAVAIL PREPARATOIRE DES EQUIPES CVQ

Rencontre lycéenne européenne  
27 et 28 mars 2006 à Bourg en Bresse

#### CADRAGE POUR LES CHANTIERS CVQ

La grille programme de la rencontre lycéens européens à Bourg fin mars proposée aux représentants d'EPIDORGE européens rencontrés à Toulouse les jeudi 12 et vendredi 13 janvier, et le groupe français EPIDORGE le jeudi 19 janvier à l'ENESAD tient compte des objectifs, de l'avancée des travaux des chantiers CVQ et de ceux des partenaires européens d'EPIDORGE.

Ainsi pour la journée du mardi il est primordial d'engager les travaux suivants dans vos établissements quelque soit le chantier:

## CHANTIER « DETENTE »

### Un panneau de présentation de l'établissement et des travaux réalisés dans le cadre de CVQ

#### 2 panneaux « Etat des lieux » : plan de masse de l'établissement.

Il s'agit d'identifier      les points positifs (Post it vert)  
ce qui va moins bien (Post it orange)  
les idées de changement (Post it jaune)

Les photos prises accompagnées d'un commentaire, les questions, les problématiques viennent illustrer ce plan de masse.

Ces photos doivent être nommées, triées par thème et enregistrées sur le CD-RW.

Ce CD-RW des photos prises tout au long de l'avancée des travaux sera le matériel de base pour la construction de l'exposition.

#### Un travail sur une grille hebdomadaire doit être effectué et figuré sur un transparent

Cette grille doit être réalisée pour repérer les temps de détente sur la semaine. Le support choisi est un transparent.

#### Les travaux sur les plans de masse et sur la grille hebdomadaire doivent faire référence aux textes qui réglementent et organisent ces espaces et ces temps de détente.

NB : Panneaux Aquilux blancs hauteur 120 cm / largeur 80 cm seront disponibles à Bourg en Bresse fin mars pour la préparation des panneaux.

## CHANTIER « INSTANCES »

### Un panneau de présentation de l'établissement et des travaux réalisés dans le cadre de CVQ

#### Panneaux « Etat des lieux » : 1 panneau présentant la structure

L'organigramme des différents conseils, les élus (nombre adultes / nombre d'élèves)  
Bilan de la mise en œuvre des élections  
Bilan de leur formation

Le temps : Planning annuel et le temps consacré par les délégués pour la préparation et la restitution.

Le support choisi est un transparent.

#### Panneaux « Le rôle des délégués dans les instances réglementaires » avec photos:

Les 4 conseils retenus :

Conseil des délégués : Aubenas,

Conseil de classe : Contamine / Arve,

CI et CA : Vienne,

Conseil de discipline : Noirétable

Chaque établissement choisi 1 conseil et le traite - 1 panneau pour 1 conseil traité par 1 établissement.

Il s'agit d'identifier par rapport au rôle des délégués      les points positifs (Post it vert)  
ce qui va moins bien (Post it orange)  
les idées de changement (Post it jaune)

#### Les travaux doivent faire référence aux textes qui réglementent et organisent ces instances (décalage entre les textes et ce qui se passe dans la réalité).

## CHANTIER « INCIVILITES »

### Un panneau de présentation de l'établissement et des travaux réalisés dans le cadre de CVQ

#### 2 panneaux « Etat des lieux » : plan de masse de l'établissement.

Il s'agit d'identifier      les points positifs (Post it vert)  
ce qui va moins bien (Post it orange)  
les idées de changement (Post it jaune)

Les photos prises accompagnées d'un commentaire, les questions, les problématiques viennent illustrer ce plan de masse.

Ces photos doivent être nommées, triées par thème et enregistrées sur le CD-RW.

Ce CD-RW des photos prises tout au long de l'avancée des travaux sera le matériel de base pour la construction de l'exposition.

**Un travail sur une grille (fréquence ???) doit être effectué et figuré sur un transparent.**

Cette grille doit être réalisée pour repérer les temps durant lesquels se sont produits des incivilités.

Le support choisi est un transparent.

**Les travaux sur les plans de masse et sur la grille doivent faire référence aux textes qui réglementent et organisent ces espaces et ces temps de détente.**

## **POUR TOUS LES CHANTIERS**

### **La musique :**

Les élèves doivent apporter 1 ou 2 « singles » qu'ils affectionnent en ce moment. Une animation autour des musiques qu'ils écoutent pourra être réalisée lors de la soirée du lundi 27 mars 2006.

### **Les photos :**

Les photos prises accompagnées d'un commentaire, les questions, les problématiques viennent illustrer ce plan de masse.

Ces photos doivent être nommées, triées par thème et enregistrées sur le CD-RW qui vous sera remis. Pensez à apporter votre CD-RW.

Ce CD-RW des photos prises tout au long de l'avancée des travaux sera le matériel de base pour la construction de l'exposition.

Concernant l'exposition que nous avons à formaliser l'année 2, Philippe SAHUC (ENFA) a déjà réalisé une exposition de ce type. Je l'ai invité pour la prochaine réunion commune du 14 mars à Dardilly.

### **Hébergement – Restauration :**

Le budget CVQ prend en charge ces 2 postes.

L'hébergement et la restauration se feront sur le site des Sardières. Il convient pour chaque établissement de me transmettre le plus rapidement possible le nombre d'adultes et d'élèves par établissement (préciser les prénoms pour une répartition adaptée à l'internat).

Prévoir nécessaire de couchage et de toilette.

NB : Le budget CVQ ne peut prendre en charge un hébergement à l'hôtel pour les adultes.

### **Rappel budget:**

Pour une meilleure gestion, l'ensemble des dépenses doit être effectué par Bourg en Bresse.

**Un bon de commande peut être fait par Bourg en Bresse avec une livraison dans votre établissement.**

Il faut cependant m'avoir signalé vos besoins via la fiche signalétique établissement.

Si des achats ont été effectués de manière anticipée, il faudra me fournir une facture.

### **Fiche signalétique établissement:**

Pour un meilleur suivi et un rapport étape à réaliser très prochainement, merci de me transmettre via la messagerie la fiche signalétique de votre établissement mise à jour.

Vous pouvez aussi me la transmettre lors de la rencontre lycéenne européenne.

Support privilégié : fichier informatique.

## **CADRAGE BUDGET POUR LES CHANTIERS CVQ**

### **A- DEPLACEMENTS**

Les ordres de mission pour les réunions des chantiers sont établis par le SRFD. Le GRAF, X. BAREL convoque les participants adultes et élèves.

Les établissements reçoivent l'ordre de mission.

Après accord du chef d'établissement, chaque participant adulte retourne sa confirmation pour la participation à la réunion au SRFD.

Il précisera aussi le nombre d'élèves qu'il accompagnera.

En relation avec X. BAREL et le responsable adulte qui reçoit dans l'établissement choisi pour la réunion du chantier, Franck DORRIVAL peut ainsi s'assurer du nombre de participants aux réunions de chantier. La ligne budgétaire « déplacements » évolue au plus près entre prévisionnel et réalisé. Franck DORRIVAL participe à toutes les réunions des chantiers. Il transmet au SRFD une copie de la feuille d'émargement avec le compte rendu des réunions. Le SRFD a des informations régulières sur l'état d'avancement de nos travaux.

Il faut privilégier les déplacements avec des véhicules administratifs. Le remboursement des frais de transport aux établissements pourrait se faire sur la base des tarifs SNCF. Les factures envoyées par les établissements organisateurs des réunions seront bien identifiées CVQ. La Directrice du lycée de Bourg en Bresse fera cette demande spécifique auprès des proviseurs de chaque établissement impliqué dans le projet CVQ.

F. DORRIVAL doit se coordonner avec le SRFD et le GRAF, X. BAREL pour arrêter ce fonctionnement

## **B- RESTAURATION**

Les établissements qui reçoivent les participants facturent au lycée de Bourg en Bresse, le montant des repas.

Une somme forfaitaire de **6 euros** par personne est retenue. Elle comprend café, viennoiserie, jus de fruits pour l'accueil le matin, le déjeuner au plateau le midi, des bouteilles d'eau pour les réunions de travail.

Les factures envoyées par les établissements organisateurs des réunions seront bien identifiées CVQ.

## **C- PRESTATIONS ACHETÉES A DES ORGANISMES EXTERIEURS**

F. DORRIVAL passe un bon de commande pour tout ce qui est commun aux chantiers et au projet global.

Animations des rencontres : Visites, rencontres lycéens européens...

Experts chantiers : intervenants,

La prestation est commandée par le lycée de Bourg en Bresse. Elle est réalisée au profit du chantier sur l'établissement ou sur le lieu désigné par le référent adulte du chantier.

## **D- AUTRES FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

F. DORRIVAL passe un bon de commande pour tout ce qui est commun aux chantiers et au projet global.

Exemple : L'expo sur la violence et les incivilités est commandée par F. DORRIVAL. La livraison de la commande peut se faire dans un autre établissement.

Les besoins communs aux chantiers doivent être arrêtés lors des réunions de ces chantiers.

## **E- AUTRES FRAIS DE FONCTIONNEMENT**

Pour que les établissements puissent fonctionner pour l'achat de petites fournitures diverses, une somme sera attribuée en fonction des demandes. Ainsi il est important que chaque responsable de l'action menée dans son établissement fasse part de ces besoins sur la partie dépenses de la fiche signalétique de l'établissement.

Une convention entre le lycée de Bourg en Bresse et chaque établissement partie prenante dans le projet doit être rédigée et signée par le chef d'établissement de Bourg en Bresse et le chef d'établissement concerné.

Ainsi le responsable de l'action pourra obtenir un bon de commande de son établissement pour acheter ces petites fournitures.

Un récapitulatif des dépenses ainsi qu'une copie des factures seront envoyés au lycée de Bourg en Bresse à l'attention de F. DORRIVAL.

Le budget CVQ doit être affiné. Des fiches signalétiques d'établissement ne sont toujours pas parvenues au lycée de Bourg en Bresse, et certaines en raison de l'état d'avancement tout à fait normal des travaux des établissements manquent de précisions sur le volet dépenses.

Le budget CVQ au niveau du lycée de Bourg en Bresse doit être traduit en langage « comptable ». Un tableau synthétisant les activités du projet CVQ devra faire apparaître les coûts prévisionnels et les coûts réalisés, ainsi que les numéros des comptes dans lesquels les dépenses seront affectées.

Franck DORRIVAL et le gestionnaire du lycée de Bourg en Bresse établiront ce document.

Une DM en mars pour le budget du lycée de Bourg en Bresse permettra de provisionner les différents comptes.

Le projet CVQ réactualisé sera présenté à la nouvelle Directrice de Bourg en Bresse. Après signature il sera diffusé auprès des différents partenaires et financeurs.

Le coordinateur du projet  
F. DORRIVAL – CPE Bourg en Bresse